

# 安徽体育运动职业技术学院文件

皖体院〔2022〕59号

## 关于印发《安徽体育运动职业技术学院差旅费 管理办法》的通知

各系（校）、各部门：

《安徽体育运动职业技术学院差旅费管理办法》已经院党委会研究通过，现印发给你们，请认真组织学习，遵照执行。

安徽体育运动职业技术学院

2022年10月30日



# 安徽体育运动职业技术学院

## 差旅费管理办法

### 第一章 总 则

第一条 为了进一步规范学院差旅费管理，贯彻落实好《党政机关厉行节约反对浪费条例》，根据《安徽省省直机关差旅费管理办法》（财行〔2014〕97号）、《安徽省省直机关差旅费管理办法有关问题的解答》（财行〔2014〕1740号）、《安徽省财政厅关于调整安徽省省直机关差旅费住宿费标准等有关问题的通知》（财行〔2015〕2034号）等有关规定，结合学院实际情况，制定本办法。

第二条 严格按照上级差旅费管理制度和厉行节约反对浪费的有关规定，加强出差审批管理，从严控制出差人数和天数，严格差旅费预算管理和报销审核，控制差旅费支出规模。严禁无实质内容、无明确公务目的的差旅活动，严禁以任何名义和方式变相旅游，严禁无实质内容的学习交流和考察调研。

第三条 本办法所指差旅费是指全员在职在岗工作人员离开合肥市区开展公务活动所必须的费用，开支范围主要包括城市间交通费、住宿费、伙食补助费与市内交通费。

第四条 严格执行公务卡结算制度。住宿费、交通费等支出按规定以公务卡结算（财政规定可现金结算事项例外）。

**第五条** 严格执行公务出差事前审批制度。凡出差人员必须在出差前填写“出差审批单”（见附表1），按程序报所在部门领导、分管院领导审批。手续不齐或不符合规定的，财务处须严格把关，不予报销。

## 第二章 城市间交通费

**第六条** 城市间交通费,是指学院工作人员因公临时到合肥市以外地区出差,乘坐汽车、火车、轮船、飞机等交通工具所发生的费用。出差人员应当严格按照规定等级乘坐交通工具,不得使用出租小汽车作为城际交通工具,城市间交通费凭据报销。

出差人员乘坐交通工具等级见下表:

| 等<br>级<br>标<br>准<br>职<br>级           | 交<br>通<br>工<br>具 | 火车（含高铁、动车、<br>全列软席列车）                   | 轮船（不含旅<br>游船） | 飞机      | 其他交通工具<br>（不含出租小汽车） |
|--------------------------------------|------------------|---|---------------|---------|---------------------|
| 厅级及相当职务人员<br>（含：正厅级、副厅<br>级、正高级职称人员） |                  | 火车软席（软座、软卧），<br>高铁/动车一等座，全列<br>软席列车一等软座 | 二等舱           | 经济<br>舱 | 凭据报销                |
| 其他人员                                 |                  | 火车硬席（硬座、硬卧），<br>高铁/动车二等座，全列<br>软席列车二等软座 | 三等舱           | 经济<br>舱 | 凭据报销                |

注：厅级人员出差，因工作需要可随行1人选乘同等级交通工具。

**第七条** 到出差目的地，有多种交通工具可选择时，在不影响公务、确保安全的前提下，应当选乘相对经济便捷的交通工

具。有直达交通工具的，原则上应选择直达交通工具，不得无故转车。

**第八条** 第五条表格中所列的“其他人员”公务出差时，选乘飞机、火车软席卧铺等，从严控制。在特定的时段，乘坐飞机比其他交通工具既安全又经济的，按经济便捷原则依据有关规定执行。严禁自驾（带）车辆出差，擅自作为的，安全责任自负，并不予报销任何费用。

**第九条** 乘坐飞机的，民航发展基金、燃油附加费可以凭据报销。乘坐飞机、火车、轮船等交通工具的，每人每次可以购买交通意外保险一份。

### **第三章 住宿费**

**第十条** 住宿费是指出差人员因公临时出差期间入住宾馆（包括饭店、招待所等）发生的房租费用。

**第十一条** 公务出差，住宿费的限额标准须严格执行财政部制定的分地区住宿费限额标准（见附表2）。出差人员应当在职务级别对应的出差目的地住宿费标准限额内，选择安全、经济、便捷的宾馆住宿。

**第十二条** 实际发生住宿而无住宿费发票的，原则上不得报销住宿费以及城市间交通费、伙食补助费和市内交通费。如到边远地方出差，或去学生实习场所看望、指导学生，由实习单位安排住宿等情形，无法取得住宿费发票的，出差人须书面说

明情况，经所在部门领导核准，可以报销城市间交通费、市内交通费、伙食补助费等其他差旅费用。

第十三条 参加培训、会议、招生宣传等活动，住宿费由主办单位统一支付的，不再报销；主办方统一安排住宿，需收取费用的，执行各职级对应的住宿费限额标准。

#### **第四章 伙食补助费**

第十四条 伙食补助费是指工作人员在因公临时出差期间给予的伙食补助费用。

第十五条 伙食补助费按出差自然（日历）天数计算。

第十六条 出差人员应当自行用餐。凡由接待单位统一安排就餐的，应当向接待单位交纳伙食补助费。

第十七条 如果主办单位将会议或培训期间的伙食费包含在会务费、培训费当中的，不再报销活动期间的伙食补助费。

第十八条 凡在合肥市以外地区参加国培、省培、专项业务培训活动，且伙食费自理的，培训期间的伙食费补助按有关规定执行（赴境外培训的，不在此条款限定范围）。

#### **第五章 市内交通费**

第十九条 市内交通费是指工作人员因公临时出差期间发生的市内交通费用。

第二十条 市内交通费按出差自然（日历）天数计算，每人每天 80 元包干使用。出差人员由单位派车的，不再补助市内交通费。

第二十一条 出差人员由接待单位或其他单位提供交通工具的，应当向接待单位或其他单位交纳相关费用。

第二十二条 出差当天往返的，出差人员赴机场、火车站等发生的大巴、地铁费用，可凭据报销。其他情况下，往返驻地和机场（火车站）的市内交通费，在“市内交通费”包干中（或部门交通费预算额度内）统筹解决，不再另行报销。

第二十三条 工作人员到合肥市外参加各类培训（或挂职、专业进修）活动的，培训期间不补助市内交通费。往返途中的市内交通费按标准报销。

## 第六章 报销管理

第二十四条 出差人员应当严格按照规定开支差旅费。城市间交通费按乘坐交通工具的等级凭据报销，订票费、经批准发生的签转或退票费、交通意外保险费凭据报销。

住宿费在标准限额之内凭发票据实报销。

伙食补助费按出差目的地的标准报销，在途期间的伙食补助费按当天最后到达目的地的标准报销。

市内交通费按规定标准报销。

未经批准的，以及超出范围、超出标准产生的费用开支，由出差人自行承担。

**第二十五条** 出差人员差旅活动结束后，应当及时办理报销手续，一次性报销全部出差费用。若干人共同出差的，由牵头部门（人）统一办理报销手续（学院派车，包括随行驾驶员）。

差旅费报销时应当提供出差审批单，交通工具票、住宿费发票（住宿发票上应注明：出差人单位（或姓名）、入住时间、入住人数、房间单价等内容）等凭证。参加会议、培训、竞赛活动等，需附加举办方的通知（有签章、分管领导的批准意见等）。

包干使用的伙食补助费、市内交通费打卡发放。

**第二十六条** 出差人员报销费用时，需严格遵照学院《安徽体育运动职业技术学院财务管理暂行办法》（皖体院[2016]42号）、《安徽体育运动职业技术学院经费报销管理办法》（院字[2022] 号）、《安徽体育运动职业技术学院财务报销审批制度》（院字[2022] 号）有关要求；出差人员所在部门、财务处，以及分管院领导应当严格按照规定审核差旅费开支，对事前未经批准，以及超范围、超标准开支的费用不得同意报销。

**第二十七条** 出差人员报销时需提供税务发票或政府非税收入票据等合法原始凭证，不得用影印件替代，或主观故意提供虚假票据。若票据丢失，必须提供经所在部门领导认定有效

的相关佐证材料（如票据开具方存根联的复印件、个人银行卡支付记录、网上购票记录、可证明出差人员实际参加指定公务活动的证据等），可按有关规定报销。

**第二十八条** 出差人员不得自驾（带）车辆出差，擅自作为者，自负安全责任，不予报销任何费用。

**第二十九条** 参加会议、培训（进修）等活动需要支付会务费、会议费、培训费等，需实行转账支付或公务卡支付，否则不予报销。文件或通知中已经标明统一提供食宿、交通的，不再报销活动期间的住宿费、伙食补助费和市内交通费。

**第三十条** 出差人员应按照文件或通知要求的时间确定往返日期，严禁提前或延期。特殊情况需要提前出发或延期返回的，应事前在出差申请单中说明，经分管院领导批准，但不报销提前或延期期间的住宿费、伙食补助费、市内交通费等。事先未经批准、擅自变更日期的，不报销出差全程费用，以旷工记，并给以教育批评。自然灾害、疾病等不可抗拒因素例外。

**第三十一条** 赴出差目的地，交通工具可直达的，原则上不得中转或绕行。特殊情况下需要中转或绕行另一城市的，出差人员事前需在出差申请单中写明情况，经分管院领导批准，但超出公务区间的交通费不予报销。未经批准，擅自离开往返地去其它地点的，不报销出差全程费用，并给以教育批评。自然灾害、疾病等不可抗拒因素例外。



**第三十二条** 出差期间,景点游览或非工作需要的参观而开支的一切费用,不予报销。

**第三十三条** 出差人员到远郊区参加会议、培训的,不报销住宿费、伙食补助费、市内交通费;到远郊区开展其他公务活动且实际发生住宿、伙食、交通等费用的,按照规定报销。合肥市远郊区是指长丰县、肥东县、肥西县、巢湖市、庐江县。

**第三十四条** 因工作需要,有学生在工作人员带领下参加公务活动的,学生发生的城市间交通费、住宿费等由工作人员公务卡统一结算,据实报销。

## **第七章 附则**

**第三十五条** 根据上级文件要求,学院需加强对工作人员差旅活动和经费报销的内控管理,并对本单位差旅审批制度、差旅费预算及规模控制负责。相关领导、财务人员等对差旅费报销进行审核把关,并主动接受上级机关的专项监督检查。

**第三十六条** 因公出国(境)的,国(境)内城市间交通费、住宿费、伙食补助费、市内交通费等按本办法规定报销。国(境)外的食宿交通费,按照《安徽省省直党政机关因公出国(境)经费管理办法》规定执行。

**第三十七条** 凡弄虚作假(如编造事实虚报冒领差旅费的、主观故意提供虚假票据或证明材料等),或审批控制不严的(审

核不負責任、擅自擴大差旅費開支範圍和提高開支標準等），有明顯違反上級規定的行為，依法依規追究相關人員的責任。

第三十八條 本辦法自下發之日起實行。如國家和安徽省出臺新規定，按照國家和安徽省新規定執行。本辦法由財務處負責解釋。

- 附件： 1. 安徽體育運動職業技術學院公務出差審批單  
2. 安徽省省直機關國內差旅住宿費標準表

附件 1：

### 安徽体育运动职业技术学院公务出差审批单

|             |  |       |  |      |  |
|-------------|--|-------|--|------|--|
| 出差人姓名       |  | 职务/职称 |  | 所在部门 |  |
| 出差地点        |  | 出差任务  |  |      |  |
| 出差时间        |  | 同行人员  |  |      |  |
| 乘坐交通工具      | 1. 乘坐交通工具<br>2. <input type="checkbox"/> 飞机 <input type="checkbox"/> 火车 <input type="checkbox"/> 汽车 <input type="checkbox"/> 轮船 <input type="checkbox"/> 其他_____ (里程数_____)<br>3. 2. 单位派车<br>车号：_____ 司机：_____ |       |  |      |  |
| 经费来源        | <input type="checkbox"/> 部门经费 <input type="checkbox"/> 项目经费 <input type="checkbox"/> 其它_____   |       |  |      |  |
| 说明事项        |  |       |  |      |  |
| 部门领导意见      |  |       |  |      |  |
|             | 年 月 日  |       |  |      |  |
| 分管院领导意见     |  |       |  |      |  |
|             | 年 月 日  |       |  |      |  |
| 伙食补助及交通补助情况 | 1. 伙食补助<br><input type="checkbox"/> 自行用餐； <input type="checkbox"/> 接待单位统一安排，未缴纳费用<br><input type="checkbox"/> 接待单位统一安排，出差人员按标准缴纳费用 <input type="checkbox"/> 其他_____  |       |  |      |  |
|             | 2. 交通补助<br><input type="checkbox"/> 选择公共交通出行 <input type="checkbox"/> 所在/接待单位派车<br><input type="checkbox"/> 接待单位派车，出差人员按标准缴纳费用 <input type="checkbox"/> 其他_____  |       |  |      |  |
|             | 申请人签名：_____ 年 月 日  |       |  |      |  |

备注：伙食补助及交通补助缴纳情况由出差人员返程后据实填报。

附件 2：

## 安徽省省直机关国内差旅住宿费标准表

单位：元/人·天

| 序号 | 省份   | 住宿费标准 |     |      | 淡旺季浮动标准建议 |       |     |     |          |
|----|------|-------|-----|------|-----------|-------|-----|-----|----------|
|    |      |       |     |      | 旺季期<br>间  | 旺季上浮价 |     |     | 上浮<br>比例 |
|    |      | 部级    | 司局级 | 其他人员 |           | 部级    | 司局级 | 其他  |          |
| 1  | 北京市  | 1100  | 650 | 500  |           |       |     |     |          |
| 2  | 天津市  | 800   | 480 | 380  |           |       |     |     |          |
| 3  | 河北省  | 800   | 450 | 350  |           |       |     |     |          |
| 4  | 山西省  | 800   | 480 | 350  |           |       |     |     |          |
| 5  | 内蒙古  | 800   | 460 | 350  |           |       |     |     |          |
| 6  | 辽宁省  | 800   | 480 | 350  |           |       |     |     |          |
| 7  | 大连市  | 800   | 490 | 350  | 7-9月      | 960   | 590 | 420 | 20%      |
| 8  | 吉林省  | 800   | 450 | 350  |           |       |     |     |          |
| 9  | 黑龙江省 | 800   | 450 | 350  | 7-9月      | 960   | 540 | 420 | 20%      |
| 10 | 上海市  | 1100  | 600 | 500  |           |       |     |     |          |
| 11 | 江苏省  | 900   | 490 | 380  |           |       |     |     |          |
| 12 | 浙江省  | 900   | 500 | 400  |           |       |     |     |          |
| 13 | 宁波市  | 800   | 450 | 350  |           |       |     |     |          |
| 14 | 安徽省  | 800   | 460 | 350  |           |       |     |     |          |
| 15 | 福建省  | 900   | 480 | 380  |           |       |     |     |          |
| 16 | 厦门市  | 900   | 500 | 400  |           |       |     |     |          |
| 17 | 江西省  | 800   | 470 | 350  |           |       |     |     |          |
| 18 | 山东省  | 800   | 480 | 380  |           |       |     |     |          |
| 19 | 青岛市  | 800   | 490 | 380  | 7-9月      | 960   | 590 | 450 | 20%      |
| 20 | 河南省  | 900   | 480 | 380  |           |       |     |     |          |
| 21 | 湖北省  | 800   | 480 | 350  |           |       |     |     |          |
| 22 | 湖南省  | 800   | 450 | 350  |           |       |     |     |          |
| 23 | 广东省  | 900   | 550 | 450  |           |       |     |     |          |
| 24 | 深圳市  | 900   | 550 | 450  |           |       |     |     |          |
| 25 | 广西   | 800   | 470 | 350  |           |       |     |     |          |
| 26 | 海南省  | 800   | 500 | 350  | 11-2月     | 1040  | 650 | 450 | 30%      |
| 27 | 重庆市  | 800   | 480 | 370  |           |       |     |     |          |
| 28 | 四川省  | 900   | 470 | 370  |           |       |     |     |          |
| 29 | 贵州省  | 800   | 470 | 370  |           |       |     |     |          |

|    |     |     |     |     |      |      |     |     |     |
|----|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|
| 30 | 云南省 | 900 | 480 | 380 |      |      |     |     |     |
| 31 | 西藏  | 800 | 500 | 350 | 6-9月 | 1200 | 750 | 530 | 50% |
| 32 | 陕西省 | 800 | 460 | 350 |      |      |     |     |     |
| 33 | 甘肃省 | 800 | 470 | 350 |      |      |     |     |     |
| 34 | 青海省 | 800 | 500 | 350 | 6-9月 | 1200 | 750 | 530 | 50% |
| 35 | 宁夏  | 800 | 470 | 350 |      |      |     |     |     |
| 36 | 新疆  | 800 | 480 | 350 |      |      |     |     |     |

主题词: 差旅费 管理办法 通知

---

安徽体育运动职业技术学院办公室

2022年10月30日印发

---